

## 毕业（完成学业）申请操作程序：

### 第一步：

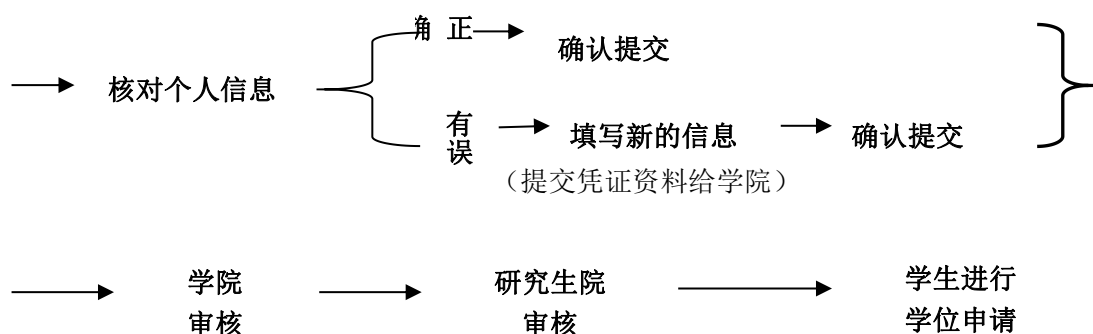
网址：<http://www.jnu.edu.cn> → 信息门户 → 登陆 → 研究生系统（账号为校园卡号，

密码为学号后6位数值位系） → 数字暨大 → 培养管理 → 填写个人培养计划 → 通知导师审核 → 学院审核 → 填写中期考核 → 通知导师审核 → 学院审核 → 填写开题报告 → 通知导师审核 → 学院审核。

### 第二步：

网址：<http://www.jnu.edu.cn> → 信息门户 → 登陆 → 研究生系统（账号为校园卡号，

密码为学号后6位数值位系） → 培养管理 →



### 第三步：

网址：<http://www.jnu.edu.cn> → 信息门户 → 登陆 → 研究生系统（账号为校园卡号，

密码为学号后6位数值位系） → 培养管理 → 毕结业与完成学业信息 → 毕结业与完成学业学生申请 → 通知学院审核。

详细操作情况请浏览学校：[毕业（完成学业）申请操作流程](#)

### 注意事项：

1、更改毕业信息者需提供下列资料：

(1) 更改姓名、性别、出生日期、身份证号码者，须提交派出所证明原件

和身份证、户口卡复印件；

(2) 身份证号码由 15 位自然升 18 位者（第 7、8 位加“19”和加末尾数），提交身份证复印件；

2、所有军人需交军官证复印件；

3、所有留学生需交护照复印件；

4、所提交的资料都必须字体清晰并标明学院、专业、学号、联系电话；

5、毕业生进行毕业申请和学位申请之前，必须先完成培养过程的多个环节，例如：已注册处于在学状态，完成学籍卡，个人培养计划的填写，修完培养方案所规定的学分，完成中期考核，开题报告，交清学费等。学院必须及时为已经通过中期考核和开题报告的同学进行毕业审核，否则毕业申请和学位申请将无法正提交。

例如：若学生已经提交中期考核和开题报告，但系统仍然提示需要完成这两项工作，则需与学院工作秘书联系，由学院审核通过后才能继续操作毕业申请。